



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/19-01/86
URBROJ: 513-02-1420/4-19-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

NABAVA USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI

objavljen na Internet stranici Carinske uprave dana 28. kolovoza 2019. godine

**Evidencijski broj nabave: 26-19-JN
(Jednostavna nabava)**

Zagreb, kolovoz 2019. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marica Vuković, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 26-19-JN

1.4. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Usluga održavanja klimatizacije na centralnoj i rezervnoj lokaciji.

CPV oznaka: 50730000-1 – Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: ZJN 2016).

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona – članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave).

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 50.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

2. PREDMET NABAVE

Usluga održavanja klimatizacije na centralnoj i rezervnoj lokaciji.

2.1. GRUPE PREDMETA NABAVE:

Predmet nije podijeljen u grupe.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina usluga koje uključuje predmet nabave:

Količina usluga navedena je u Troškovniku - Prilog br. 12. objavljen kao nestandardizirani troškovnik u excel formatu, a koji čini dio ovog Poziva (u nastavku: Troškovnik).

2.3. Opis i tehničke specifikacije usluga koje uključuje predmet nabave:

Predmet nabave je osigurati uslugu održavanja sustava za klimatizaciju u podatkovnim centrima na centralnoj i rezervnoj komunikacijskoj lokaciji Informacijskog sustava Carinske uprave. Cilj pružanja usluge je preventivno, interventno i korektivno održavati sustave za klimatizaciju kako bi se zadržala razina funkcionalnosti zatečena na dan sklapanja ugovora o održavanju, eliminirale pogreške u radu sustava i osiguralo rashlađivanje sistem sale i opreme.

Detaljan opis usluge održavanja sustava za klimatizaciju i uvjeti izvršenja ugovora specificirani su Tehničkim specifikacijama u Prilogu br. 10. ovog Poziva.

Naručitelj je odredio **okvirnu** količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

2.4. Mjesto pružanja usluge:

Na lokacijama Naručitelja sukladno adresama navedenim u Tehničkoj specifikaciji – Prilog br. 10. ovog Poziva.

2.5. Rok trajanja ugovora:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluge održavanja klimatizacije na centralnoj i rezervnoj lokaciji na razdoblje od jedne (1) godine.

2.6. Rok izvršenja usluge:

Početak izvršenja usluge odmah po zaključenju ugovora o jednostavnoj nabavi usluge, a rok pružanja usluge je jedna (1) godina od dana zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavi predmetne usluge.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

- 3.1. **Izjavu o nekažnjavanju**, sukladno navedenom u Prilogu br. 2. ovog Poziva;
- 3.2. **Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 3. ovog Poziva;
- 3.3. **Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br.4. ovog Poziva.
- 3.4. **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti** (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koje javni Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave).
 - 3.4.1. **Važeću dozvolu** Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Rješenje) za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise, izdanu na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 130/11, 47/14, 61/17).
 - 3.4.2. **Izjava ponuditelja o broju tehničkih stručnjaka** (sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Broj tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor mora biti najmanje dva (2).

Izjavi se prilaže popis tehničkih stručnjaka sa dokazima da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije/stručna znanja (certifikate), za pružanje usluge koja je predmet nabave. Popis tehničkih stručnjaka čini Prilog br. 9. – ovog Poziva.

3.4.3. Izjava ponuditelja o vremenu odaziva (sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva) kojom ponuditelj dokazuje sposobnost pravovremenog odaziva na prijavu incidenta. Vrijeme odziva je vrijeme od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga. Vrijeme odaziva ne smije biti duže od 48 sati.

3.4.4. Izjava gospodarskog subjekta o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete HRN EN ISO 9001:2009 i s normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013 ili njima odgovarajućim ili novijim, minimalno za djelatnost održavanja strojne i programske opreme. Uz Izjavu, gospodarski subjekt je dužan priložiti presliku spomenutih certifikata.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir iz točke 3.4. po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju predaje ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata i/ili u slučaju angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice i/ili podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno (kumulativno) dužni su dokazati zajedničku financijsku i ekonomsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

Dokumente tražene u točkama 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list - Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik - potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja sukladno Prilogu br. 12. ovog Poziva,
3. Tražene dokaze o sposobnosti, sukladno točki 3. ovog Poziva,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora - Prilog br. 11. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: NABAVA USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA
CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI
ev. br. nabave: 26-19-JN
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje,

soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 02. rujna 2019. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručioca: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručioca kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

4.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti primjerice troškovi dostave). Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, uključujući i sve troškove dolaska i odlaska servisnog djelatnika na lokaciju.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Za računске greške napravljene u Troškovniku ili Ponudbenom listu, Naručitelj će tražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana, te prihvaćanje ispravljenog Troškovnika ili Ponudbenog lista. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, Naručitelj je obavezan odbiti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za uredno izvršenu uslugu.

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- Carinska uprava Središnji ured – 11002.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

4.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora na kriteriju cijene.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

- 5.1.** Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17) ili **bjanko zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik) ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „**iznos 1.500,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „**iznos do 5.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu).

Ukoliko je jamstvo vrijednosno dobro određeno, ponuditelj može dostaviti jamstvo ili jamstva iz nekog ranijeg postupka, koje u dijelu gdje se upisuje vjerovnik ima upisane podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije ili ima mjesto za upis vjerovnika ostavljeno prazno. Naručitelj vremenski ne ograničava starost zadužnice odnosno bjanko zadužnice.

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 1.500,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

5.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **1.500,00 kn** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, **ev. br.: 26-19-JN**, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

5.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

5.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

5.5. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelji su dužni zajedno sa ponudom kao poseban dokument dostaviti potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o jamstvenom roku na uslugu koja je predmet ove nabave. Obrazac Izjave čini Prilog br. 6. ovog Poziva.

Ponuditelj je obavezan naručitelju u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za izvršenu uslugu dvije (2) godine od dana primopredaje Zapisnika o izvršenoj usluzi. Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio ovog Poziva – Prilog br. 6. Izjava o jamstvenom roku ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući do dana objave ovog Poziva na Internet stranici Carinske uprave.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 11.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. ZJN 2016 na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice

prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Pozivu za dostavu ponuda predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje (članak 217. ZJN 2016).

11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dodatak I Ponudbenom listu

- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
---	----------------------------

(zaokružiti)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

--	--

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

M.P.

 (ime i prezime, funkcija i potpis
 ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

(dodati po potrebi)

kao osoba(e) ovlaštena(e) po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT^{1 2}

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjekta)

M.P.

(potpis)

U _____, _____ 2019. godine

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje i članove Nadzornog odbora.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, _____ 2019. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____ 2019. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja), izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Republikom
Hrvatskom, Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI

Evidencijski broj nabave: 26-19-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom dajemo suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj zapljene svi računi kod banaka dužnika (ponuditelja) te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici izravno s tih računa (ponuditelja) isplate Ministarstvu financija, Carinskoj upravi, Alexandera Von Humboldta 4a, Zagreb OIB: 18683136487.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA

M. P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da je za potrebe nabave

USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI

Evidencijski broj nabave: 26-19-JN

- jamstveni rok za izvršenu uslugu dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge;
- da ću na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U _____, _____ 2019. godine.

(potpis i pečat)

IZJAVA O BROJU TEHNIČKIH STRUČNJAKA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da sam za potrebe nabave

USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI

Evidencijski broj nabave: 26-19-JN

OSIGURAO _____ **TEHNIČKIH STRUČNJAKA**
(upisati broj)

koji će biti uključeni u ugovor.

U _____, _____ 2019. godine.

(potpis i pečat)

Izjavi se prilaže popis (sukladno Prilogu br. 9. ovog Poziva) i dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije/stručna znanja (certifikate), za pružanje usluge koja je predmet nabave.

IZJAVA O VREMENU ODAZIVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da za potrebe nabave

**USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I
REZERVNOJ LOKACIJI**

Evidencijski broj nabave: 26-19-JN

vrijeme odaziva od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga iznosi*:

_____ **SATI.**
(upisati broj sati)

U _____, _____ 2019. godine.

(potpis i pečat)

*Maksimalno sukladno tehničkoj specifikaciji

**POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA ZA USLUGE
ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI**

IME I PREZIME TEHNIČKOG STRUČNJAKA	Kontakt/ mobitel

Potpis i pečat odgovorne osobe

Privitak: Ponuditelj u ponudi dostavlja ovjerene ili neovjerene preslike certifikate tražene kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti. Isti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik, sačinjen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik, u preslici ili originalu.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I OPIS PREDMETA NABAVE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI

1. OBUHVAT SPECIFIKACIJE I ODRŽAVANJA SUSTAVA KLIMATIZACIJE

1.1. Cilj održavanja sustava klimatizacije

Cilj tehničke dokumentacije, postupka i ugovornih obveza je osigurati održavanje sustava klimatizacije na centralnoj i rezervnoj komunikacijskoj lokaciji Informacijskog sustava Carinske uprave za opisani funkcionalni i nefunkcionalni okvir u određenom vremenskom razdoblju. U okviru aktivnosti potrebno je osigurati punu funkcionalnost i pravilan rad svakog segmenta sustava klimatizacije na razini funkcionalnosti ostvarenoj na dan sklapanja ugovora te eliminirati eventualne pogreške kroz interventno i korektivno održavanje.

1.2. Opće karakteristike i opis postojećeg sustava klimatizacije

Klimatizacijski podsustavi kompletirani su od unutarnje jedinice (klima ormar ili zidna jedinca split sistema) i vanjske jedinice (kondenzator). Unutarnje i vanjske jedinice povezane su bakrenim cijevima. Sustav je ispunjen rashladnim medijem ovisno o modelu klima uređaja.

Klimatizacijski podsustavi imaju ugrađen Web scada modul za daljinski nadzor klima ormara putem mreže.

Putem mreže (Web scada) omogućeno je praćenje događaja na sustavu svih klima uređaja: temperature, radni parametri, pritisci rashladnog medija, status rada jedinica i status grešaka.

Putem SIM kartice omogućena je dojava alarmnih stanja SMS-om na brojeve telefona i mail adrese odabranih korisnika.

Klima sustav rashlađuje prostore sistem sale centralne komunikacijske lokacije Informacijskog sustava Carinske uprave u Zagrebu, prostor UPS uređaja, te prostore rezervne komunikacijske lokacije u Rijeci.

Sustav je punoj funkciji i režimu rada 24/7.

1.3. Specifikacija modela klima uređaja instaliranih u data centrima u PCU Zagreb i Rijeka

PCU ZAGREB – Avenija Dubrovnik 11				
	Model namjena	Opis	Komada	Godina ugradnje
1.	Next EVO DX.U.020 M1 E3 22,5kW Sistem sala	klima ormar	1 kom	2013.
	TEAM MATE.LNO M45	kondenzator	1 kom	
2.	Next DX.U.S.036 P2 H5 38,2kW Sistem sala	klima ormar	1 kom	2013.
	TEAM MATE LNO M70	kondenzator	1 kom	
3.	HEAT HUNTER DXDL-010HHO 9,79 kW UPS soba	klima ormar	1 kom	2009.
	TEAM MATE DX.A.M18	kondenzator	1 kom	
4.	NEXT DX. U. S. 023. P1.H3 22,1 kW Sistem sala	klima ormar	1 kom	2011.
	TEAM MATE STD M.30	kondenzator	1 kom	
5.	Toshiba split sistem (Qh = 5,0 kW;) RAV- SM562CT-E unutarnja /SM563AT-E (vanjska)	Split sistem	1 komplet	2010.
6.	Toshiba split sistem (Qh = 14,3 kW;) RAV-SM 806KRT-E/DI / SM 1630AT-E (unutarnja) 2 X 6,7 kW (vanjska) 1 X 14,3 kW	DUAL split sistem	1 komplet	2015.
7.	WEB SCADA - daljinski nadzor sustava klime		1 kom	2011.

CARINARNICA RIJEKA – Riva boduli 9				
	Model namjena	Opis	Komada	Godina ugradnje
1.	PEGASUS DXA.U.30. Z2.S7 32,4 kW Sistem sala	klima ormar	1 kom	2006.
	TEAM MATE DX.A. M31	kondenzator	2 kom	
2.	Mitsubishi MUZ/MSZ 35 VA (Qh 3,5 kW) operateri	split sistem	1 komplet	2006.
3.	Mitsubishi Lossnay VL100U-E 0 kW operateri	rekuperator zraka	1 kom	2006.
4.	WEB SCADA - daljinski nadzor sustava klime		1 kom	2011.

1.4. Pretpostavke i uvjeti na kojima se temelji provedba održavanja

1.4.1. *Pretpostavke i uvjeti koje mora zadovoljiti Ponuditelj:*

- Obveza ponuditelja je osigurati stabilan i kontinuirani rad sustava za klimatizaciju CU
- Isporuka usluga provoditi će se prema definiranoj tehničkoj specifikaciji i ugovornim obvezama
- Osiguravanje dostatnih ljudskih kapacitete prikladnih znanja i vještina za izvršenje usluge održavanja
- Svi sudionici će biti odgovorni za svoje postupke i dodijeljene aktivnosti u održavanju
- O statusu održavanja će se u redovitim razmacima, a najmanje poslije svakog dvomjesečnog preventivnog pregleda izvješćivati Odbor/odgovorna osoba za praćenje provedbe održavanja
- Izvješćivanje će se provoditi prema zahtjevu Naručitelja
- Ponuditelj prihvaća uvjete eventualne dogradnje rješenja primjenom implementiranih standarda i tehnologija te u okviru postojeće tehničke infrastrukture.
- Upravljanje ugovorenim uslugama provodit će se projektnim vođenjem
- Ponuditelj će obavijestiti o svim rizicima od interesa za Naručitelja, a koje može primijetiti stručno osoblje Ponuditelja djelujući pažnjom dobrog stručnjaka
- Ponuditelj prihvaća obvezu nadoknaditi štetu nastalu na predmetnoj opremi ili uslugama ili indirektnu štetu vezanu uz Držani proračun nastalu nestručnim ili nemarnim aktivnostima Ponuditelja tijekom važećeg ugovora održavanja. Visina štete utvrdit će se zajedničkim izvidom stanja opreme ili usluga te procjenom indirektno štete vezane uz Državni proračun

1.4.2. *Pretpostavke i uvjeti koje mora zadovoljiti Naručitelj:*

- Osigurati vlastite resurse za koordinaciju aktivnosti održavanja
- Osigurati pristup prostorima i opremi koja je predmet održavanja
- Naručitelj kod prijave nepravilnosti na sustavu za klimatizaciju, u sklopu svoje korisničke podrške, mora provesti analizu problema te kontaktirati Ponuditelja za uočene greške, koje odstupaju od specifikacije funkcionalnosti sustava za klimatizaciju.

2. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I MODELI ODRŽAVANJA**

2.1. Usluge održavanja podrazumijevaju

Usluge održavanja provoditi će se kroz:

- redovno preventivno održavanje kako bi se zadržala razina rada sustava klimatizacije i prevenirale greške u radu sustava, provodi se jednom svaka dva mjeseca tijekom ugovorenog perioda. Jedan od navedenih dvomjesečnih pregleda biti će izveden kao godišnji veliki pregled i servis klima uređaja. Kod velikog godišnjeg servisa potrebno je provesti sve aktivnosti redovnih dvomjesečnih održavanja i aktivnosti predviđene za godišnji servis. Godišnji servis potrebno je provesti u dogovoru sa naručiteljem (u pravilu prije sezone intenzivnog hlađenja ljeti).

- korektivno održavanje utvrđivanjem grešaka u radu sustava te njihovim otklanjanjem kako bi se omogućilo nesmetano korištenje i rad sustava za klimatizaciju sukladno specifikaciji,
- promjenu na sustavu za klimatizaciju na zahtjev Naručitelja koja ne izlazi iz okvira dogovorene funkcionalnosti
- održavanje dokumentacije vezane uz sustava za klimatizaciju
- podnošenje redovitih izvješća o održavanju

2.2. Modeli održavanja

2.2.1. Preventivno održavanje (u Troškovniku navedeno kao stavka br. 1):

Preventivno održavanje se provodi u radno vrijeme, u dogovoru s Naručiteljem, kada to neće ometati korisnike u radu, osim ako nije unaprijed planirano i najavljeno. Potrebno ga je provoditi u obliku redovnog održavanja svaka dva mjeseca. Ukupno je potrebno provesti šest redovnih preventivnih servisa tijekom ugovorenog perioda od godine dana (u koordinaciji sa naručiteljem, po jedan servis svaka dva mjeseca). U okviru jednog od šest servisa potrebno je u dogovoru sa naručiteljem provesti aktivnosti godišnjeg održavanja (veliki godišnji servis).

Kod provedbe preventivnog održavanja od strane ponuditelja provoditi će se:

- Udaljeni nadzor sustava za klimatizaciju i zaprimanje upozorenja sustava za nadzor rada klima uređaja na pogreške u radu
- Provjera radne okoline kako bi se procijenile mogućnost pojave prevelike temperature, vlažnosti i prašine koje mogu ugroziti sustav
- Provjera funkcionalnosti zaštite testiranjem svih komponenti sustava kod različitih načina rada
- Provjera unutarnje jedinice
- Provjera vanjske jedinice
- Provjera svih spojeva i sustava brtvljenja sa pravovremenim otkrivanjem mogućih propusnosti i gubitka rashladnog medija
- Provjera statusa nadzornog sustava i svih isporučenih komponenti, verifikacija i ako je potrebna zamjena aktualnog firmvera.
- Provjera količine medija za rashlađivanje i pravovremena reakcija kod indikacija gubitka medija kako bi se izbjegla situacija gubitka medije, potrebe za njegovom nadoknadom i smanjena učinkovitost hlađenja.
- Izrada izvješća o pregledu sa popisom svih eventualno uočenih nedostataka sa planom otklanjanja
- Zamjena filtera minimalno 2 puta godišnje

Detaljna specifikacija radova preventivnog održavanja nalazi se u Prilogu br. 10 – Popis aktivnosti preventivnog održavanja koji je sastavni dio ovih tehničkih specifikacija.

Prilikom provedbe preventivnog održavanja Ponuditelj mora provesti sve radove specificirane u Prilogu br. 10 – Popis aktivnosti preventivnog održavanja prema listi za pripadajući period održavanja.

2.2.2. Interventno i korektivno održavanje te ostali radovi na zahtjev naručitelja (u Troškovniku navedeno kao stavka br. 2):

Interventno i korektivno održavanje sustava za klimatizaciju uključuje otklanjanje zastoja - incidenata i nepravilnosti u radu sustava za klimatizaciju i pratećih sustava. Ponuditelj obavlja interventno i korektivno održavanje temeljem aktivnosti i informacija koje su dio preventivnog održavanja, po prijavi incidenta ili neispravnosti u radu sustava za klimatizaciju ili pripadajućih sustava od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Interventno i korektivno održavanje obavljat će certificirano i ovlašteno osoblje temeljem prijave ili prepoznavanja greške, pri čemu svaka servisna intervencija podrazumijeva:

- Zaprimanje i evidenciju prijave greške
- Odziv s procjenom vremena otklanjanja greške
- Dolazak na lokaciju i detekcija greške
- Otklanjanje svih grešaka unutar vremena predviđenog za predmetnu razinu utjecaja greške
- Pripremu i dostavu izvještaja o provedenim aktivnostima i utrošenom materijalu i rezervnim dijelovima

U okviru interventnog i korektivnog održavanja Ponuditelj se obvezuje nabaviti potrošni materijal (kao što su brtve, filteri za zrak), čija vrijednosti ne premašuje 3.000,00 kn po pojedinom sustavu za klimatizaciju godišnje.

Rashladni medij R 407C i R410A – nije uključen u potrošni materijal već će se po potrebi dopunjavati u sustavu i fakturirati prema stvarno utrošenim količinama prema trenutnoj cijeni na tržištu.

Vrijednost interventnog i korektivnog održavanja te ostalih radova na zahtjev Naručitelja za protekli mjesec utvrđivat će se na osnovu prihvaćenog mjesečnog izvješća o obavljenim aktivnostima za protekli mjesec koje sadrži specifikaciju ukupno utrošenog broja čovjek sati rada djelatnika Ponuditelja, a čiji zbroj po mjesecima ne može prijeći maksimalnu količinu čovjek sati za jednu godinu, kako je navedeno troškovnikom.

Specifikacija utrošenog materijala i ugrađenih rezervnih dijelova dati će se kao prilog uz mjesečno izvješće i fakturirat će se kao zaseban trošak.

2.3. Razina utjecaja prijavljene greške te vremena odaziva i otklanjanja greške

Rad sustava za rashlađivanje sistemskih prostora radi korektno ukoliko je sistemski prostor adekvatno i kontinuirano rashlađen na definiranu temperaturu rashlađivanja. Greška u radu sustava definira se kao nemogućnost sustava klimatizacije da zadrži definiranu adekvatnu temperaturu sistemskog prostora ili zastoj u radu sustava klimatizacije.

Razina utjecaja greške na sustavu za klimatizaciju definirane su na slijedeći način:

Tablica razine utjecaja prijavljene greške ili rješavanja zahtjeva		
Razina utjecaja greške (zahtjeva)	Status rada sustava za klimatizaciju	Opis
1 - Visoki prioritet -Kritično	Sustav izvan funkcije ili je funkcionalnost sustava bitno smanjena	Greška na Sustavu onemogućuje funkcioniranje sustava za klimatizaciju bez mogućnosti zaobilaznja problema
2 - Srednji i niski prioritet	Funkcionalnost sustava za klimatizaciju otežana do normalna, ali stanje rada sustava odstupa od specifikacije	Greška na Sustavu koja otežava rad i smanjuje efikasnost sustava za klimatizaciju odnosno sustav ne funkcionira po specificiranim zahtjevima, ali minimalno utječe na rad sustava i ne postoji potreba za zaobilaznim rješenjem.

UVJETI OTKLANJANJA GREŠAKA

Uvjeti pod kojima je Ponuditelj dužan otkloniti grešku i osigurati nesmetan rad cjelokupnog sustava za klimatizaciju u ugovorenoj funkcionalnosti te riješiti sve zahtjeve naručitelja, a koji su iskazani vremenom odaziva obzirom na razinu utjecaja greške prikazani su u tablici:

Vremena odaziva i otklanjanja greške ili rješavanje zahtjeva		
Razina utjecaja greške (zahtjeva)	Odziv	Otklanjanje greške (popravak) / rješenje zahtjeva
1 – Visoki prioritet - Kritično	1 h	12 h
2 – Srednji i niski prioritet	8 h	5 dana

Pod vremenom odziva podrazumijeva se vrijeme koje protekne od prijave greške od strane Naručitelja, ovlaštene osobe ili utvrđivanjem nadzornim alatom, pa do odziva Ponuditelja da je zaprimio prijavu.

Pod vremenom otklanjanja greške podrazumijeva se vrijeme od odziva Naručitelju do otklanjanja greške. Vrijeme uključuje odlazak na lokaciju i popravak sustava.

U slučaju nemogućnosti popravka u navedenom roku, Ponuditelj će na vrijeme izvijestiti Naručitelja o trenutnom statusu i kontinuirano nastaviti raditi na rješenju do konačnog otklanjanja greške.

Naručitelj je dužan u okviru ugovorene korisničke podrške, obaviti kategorizaciju greške prije kontaktiranja Ponuditelja. Tek nakon što je greška (zahtjev) kategorizirana odnosno razvrstana u jednu od navedenih razina utjecaja, Naručitelj kontaktira Ponuditelja.

Nakon analize problema Ponuditelj može korigirati razinu utjecaja i o tome u odzivu izvijestiti Naručitelja. Ukoliko je nužno Naručitelj i Ponuditelj će uskladiti dodijeljenu razinu utjecaja.

Ponuditelj je dužan osigurati jedinstvenu točku i dežurstvo za prijavu greške (zahtjeva) u radu sustava, putem e-maila/web obrasca/telefona/telefaksa, sukladno poglavlju Upravljanje komunikacijom.

Ponuditelj je dužan odrediti jedinstvenu e-mail adresu za primanje odnosno prihvatiti prijave greške (zahtjeva) i jedinstvenu e-mail adresu za slanje odgovora na prijavu greške (zahtjeva).

Ponuditelj je dužan analizirati grešku (zahtjev) koja je prijavljena te u propisanom roku, u skladu s tablicom prioriteta, poštujući odzivna vremena i ciljna vremena za popravak mora:

- Zaprimiti prijavu greške (zahtjev) te unutar odzivnog vremena izvijestiti Naručitelja da je započeo s radom po njegovoj prijavi ili zatražiti dodatna pojašnjenja vezana uz prijavu ukoliko je to potrebno.
- Osigurati otklanjanje greške (rješavanje zahtjeva) u skladu sa definiranim vremenom za popravak te od Naručitelja zatražiti potvrdu o uspješno obavljenom poslu (potvrdu o prihvaćanju rješenja prijave).

Ukoliko Naručitelj zahtijeva, Ponuditelj je dužan prihvatiti prijavu greške (zahtjeva) po proceduri i putem alata koji osigura Naručitelj.

2.4. Način izvršenja aktivnosti održavanja

Aktivnosti održavanja obavljat će se na lokacijama Naručitelja intervencijom stručnih djelatnika Ponuditelja i udaljenim pristupom putem mreže.

Ponuditelj se obvezuje na pridržavanje Politika sigurnosti Informacijskog sustava Naručitelja, sukladno kojima je dužan potpisati propisanu izjavu o sigurnosti tijekom poslovne suradnje.

U slučaju potrebe za suradnjom i komunikacijom s drugim izvršiteljima koji rade na održavanju ili razvoju IKT sustava Carinske uprave izraditi će se sporazum o komunikaciji i suradnji.

2.5. Upravljanje komunikacijom

Ponuditelj mora osigurati kontakt osobu ili osobe te minimalno: e-mail adresu, telefonski broj i fax broj za potrebe kontakta Naručitelja s podrškom Ponuditelja, koja će koordinirati organizacijske, tehničke i druge aktivnosti te izvještavati Naručitelja o statusu tih aktivnosti putem mjesečnog izvješća, na redovnim sastancima ili na dodatni zahtjev naručitelja.

Međusobna komunikacija na zahtjev Naručitelja može se regulirati kroz zasebni dokument naziva Protokol prijave kvara koji će sadržavati podatke o kontakt osobama, opisati postupak prijave kvara, postupak povratnog odgovora.

2.6. Postupak redovnog izvješćivanja

Tijekom postupka redovnog izvješćivanja od strane ponuditelja se očekuje:

- Isporuke redovnih dvomjesečnih izvješća o statusu održavanja sustava za klimatizaciju
- Isporuke izvanrednog izvješća o važnijim događajima na sustavu za klimatizaciju
- Redovito ažuriranje dokumentacije vezana uz sustav za klimatizaciju

Izvešće o statusu održavanja mora minimalno sadržavati:

- sažetak izvještaja o stanju sustava

- popis neriješenih grešaka za koje je Izvršitelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti: status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
- popis riješenih grešaka
- popis neriješenih grešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Izvršitelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
- Financijska realizacija po ugovoru (Status redovitih obroka i evidencija varijabilnih materijalnih troškova: specifikaciju ukupno utrošenih čovjek sati za potrebe održavanja i rješavanja zahtjeva korisnika)
- Opće napomene o procesu održavanja

3. SPECIFIKACIJA REZERVNIH DIJELOVA I POTROŠNOG MATERIJALA SUSTAVA ZA KLIMATIZACIJU ZA POTREBE PROVEDBE SERVISA

Specifikacija rezervnih dijelova i potrošnog materijala sustava za klimatizaciju za potrebe servisa	
Šifra	Opis
9030110449	VENTILATOR PLUG-FAN EBM 500/3595
9090050465	EXPANSION VALVE TX6 Z13
9010001720	KOMPRESOR ZP83-KCE-TFD422
9120171111	PCO1 OSNOVNA PLOČAPCO1RC010K
9120171190	MP.COM GRAFIČKI TERMINAL PGD1RC0C00
9010001715	KOMPRESOR ZP72-KCE-TFD422
9090052190	ELEKTRONSKIEKSPANZIJSKI VENTILE2V35BSM00
9090052214	UPRAVLJANJE EKSPANZIJSKOG VENTILA EVD0000E50
9110011500	SUŠAČ FILTER-SPREMNIK-INDIKATOR TEKUĆINE 5350x01
9160050865	GRIJAČ ULJA 70W ZR48-81 and ZP83
9010130130	KOMPRESOR ANB52FKEMT
9030110930	VENTILATOR R3G 500-RA 25-01
9120020375	RUČNI MINIPRESOSTAT VISOKOGPRITISKA 43 Bar
9120170587	NTC SENZOR VISOKE TEMPERATURE 5x20 l= 6m
9120171198	PGD GRAFIČKI DISPLEJ PGD1000FX1
9160051225	GRIJAČ UJA49 W - 230V3,5 mt
9010001515	KOMPRESOR ZR 34-K3E-TFD 522
9030020092	VENTILATOR SAINVERTER DDM 10/10 245W - 6P
9090051060	EKSPANZIJSKI VENTIL TCLE 400 NW100
9100001000	ZAVOJNICA ZA MAGNETNI VENTIL1076-24V-HM2
9120001166	WIKA PRETVARAČ PRITISKA 0-30BAR
9120141526	INVERTER ABB 0,37 KW
9120171121	MPCOM MEDIUM OSNOVNA PLOČACOD. PCO1RC020K
9010001540	SCROLL COMPRESSOR ZR 61-KCE-TFD 422

Specifikacija rezervnih dijelova i potrošnog materijala sustava za klimatizaciju za potrebe servisa

Šifra	Opis
9030090502	VENTILATOR KONDENZATORAA6E-630-AN
9120171222	PCOEM+ SMALL OSNOVNA PLOČA

Specifikacija Rashladnog medija:

Redni broj	Tip medija i Opis uređaja koji ga koristi	Količina
R407C		
1.	Heat hunter – UPS soba	9,2 kg
2.	Pegasus – Carinska uprava Rijeka	10,5 kg
R410A		
1.	Next 023	11,8 kg
2.	Next 036	15,8 kg
3.	Next EVO	11,0 kg
4.	TOSHIBA DUAL RAV-SM 1630AT	3,1 kg (do 30 m)
5.	TOSHIBA mono	1,0 kg + 20g /m (21-30m)

Specifikacija potrošnog materijala:

Šifra	Opis	oznaka
9130020180	FILTER ZRAKA 425 x 690 x 100 CFAW100	023
9130010270	FILTER ZRAKA 1230 x 490 x 48 CFAW50	036
9130020180	FILTER ZRAKA 425 x 690 x 100 CFAW100	EVO
9130020175	FILTER ZRAKA 490 X 592 X 100 CFAW 100	HH
9130010050	FILTER ZRAKA 400 X 400 X 50 CFAW 50	RI
9130010100	FILTER ZRAKA 500 X 500 X 50 CFAW 50	RI
1130010000	FILTER ZRAKA 850 X 180 ŠIVANO CRIJEVO	FC

Prilikom provedbe redovnog dvomjesečnog ili polugodišnjeg održavanja ponuditelj je dužan provesti sve aktivnosti navedene u specifikaciji aktivnosti kako slijedi. Popisanu listu aktivnosti za mjesec u kojem se je provelo održavanje sa evidentiranim aktivnostima (zaokružiti izvršeno) ponuditelj prilaže redovnim mjesečnim izvještajima.

Specifikacija aktivnosti **preventivnog održavanja** na lokaciji **PCU Zagreb**

1.	REDOVNO ODRŽAVANJE SVAKA DVA MJESECA	
1.1.	VENTILATORI	
1.1.1.	ispitati rad ventilatora u pogonu	DA
1.1.2.	očistiti mrežu ulaza zraka	DA
1.2.	IZMJENJIVAČ TOPLINE kondenzator	DA
1.2.1.	ukloniti onečišćenja sa izmjenjivača	DA
1.2.2.	ispitati temperaturu ulaza i izlaza zraka	DA
1.2.3.	pregledom provjeriti i ispitati propusnost kondenzatora i instalacije	DA
1.3.	ZRAČNI FILTERI	
1.3.1.	ustanoviti stupanj onečišćenja	DA
1.3.2.	filtere očistiti ili promijeniti (zamijeniti najmanje dva puta tijekom ugovornog razdoblja)	DA
1.4.	KOMPRESORI	
1.4.1.	ispitati na tragove ulja i nepropusnost rashladne cijevi	DA
1.4.2.	kompresore uključiti - isključiti	DA
1.4.3.	provjeriti uključenje - isključenje visokog i niskog pritiska	DA
1.4.4.	provjeriti razinu punjenja rashladnog medija	DA
1.4.5.	ispitati funkciju magnetnog ventila	DA
1.4.6.	ispitati strujna opterećenja	DA
1.5.	ISPARIVAČI	
1.5.1.	provjeriti stanje isparivača i njihovu nepropusnost	DA
1.5.2.	provjeriti funkciju ekspanzijskih ventila	DA
1.5.3.	provjeriti uređaje za isparivanje	DA
1.5.4.	ispitati uređaje na pregrijavanje	DA
1.5.5.	ispitati temperaturu ulaza i izlaza zraka, temperaturu prostorije	DA
1.6.	UKLOPNI REGULACIJSKI UREĐAJI	
1.6.1.	provjeriti regulacijski termostat	DA
1.6.2.	provjeriti sigurnosni termostat	DA
1.7.	Web nadzor	
1.7.1.	Provjera funkcionalnosti dojave alarma	DA
1.7.2.	Provjera zadanih parametara web nadzora	DA

2.	GODIŠNJI SERVIS (prije sezone hlađenja)	
2.1.	PERIODIČNI SERVIS PRIJE INTENZIVNE SEZONE HLAĐENJA	
2.1.1.	pranje zrakom hlađenog kondenzatora (u dogovoru sa naručiteljem)	DA
2.1.2.	kontrola temperature kondenzatora	DA
2.1.3.	kontrola i podešavanje regulatora broja okretaja	DA
2.1.4.	ispitati ležajeve ventilatora	DA
2.1.5.	pranje isparivača	DA
2.1.6.	kontrola i servis sistema odvlaživanja	DA
2.1.7.	testiranje nepropusnosti rashladnog medija	DA
2.1.8.	nadopune sustava	DA
2.1.9.	ispitati električnu zaštitu klima uređaja	DA
2.1.10.	ispitati releje	DA
2.1.11.	ispitati priključke i spojeve u klima uređajima i priključnom ormaru (zategnuti spojeve)	DA

2.	GODIŠNJI SERVIS (prije sezone hlađenja)	
2.1.	PERIODIČNI SERVIS PRIJE INTENZIVNE SEZONE HLAĐENJA	
2.1.12.	provjera rada mikroprocesorskog sistema	DA
2.1.13.	nadogradnja web nadzora	DA
2.1.14.	ispitati sve funkcije probnim radom	DA

Specifikacija aktivnosti preventivnog održavanja na lokaciji PCU Rijeka

1.	REDOVNO ODRŽAVANJE SVAKA DVA MJESECA	
1.1.	VENTILATORI	
1.1.1.	ispitati rad ventilatora u pogonu	DA
1.1.2.	očistiti mrežu ulaza zraka	DA
1.2.	IZMJENJIVAČ TOPLINE kondenzator	DA
1.2.1.	ukloniti onečišćenja sa izmjenjivača	DA
1.2.2.	ispitati temperaturu ulaza i izlaza zraka	DA
1.2.3.	pregledom provjeriti i ispitati propusnost kondenzatora i instalacije	DA
1.3.	ZRAČNI FILTERI	
1.3.1.	ustanoviti stupanj onečišćenja	DA
1.3.2.	filtere očistiti ili promijeniti (zamijeniti najmanje dva puta tijekom ugovornog razdoblja)	DA
1.4.	KOMPRESORI	
1.4.1.	ispitati na tragove ulja i nepropusnost rashladne cijevi	DA
1.4.2.	kompresore uključiti - isključiti	DA
1.4.3.	provjeriti uključenje - isključenje visokog i niskog pritiska	DA
1.4.4.	provjeriti razinu punjenja rashladnog medija	DA
1.4.5.	ispitati funkciju magnetnog ventila	DA
1.4.6.	ispitati strujna opterećenja	DA
1.5.	ISPARIVAČI	
1.5.1.	provjeriti stanje isparivača i njihovu nepropusnost	DA
1.5.2.	provjeriti funkciju ekspanzijskih ventila	DA
1.5.3.	provjeriti uređaje za isparivanje	DA
1.5.4.	ispitati uređaje na pregrijavanje	DA
1.5.5.	ispitati temperaturu ulaza i izlaza zraka, temperaturu prostorije	DA
1.6.	UKLOPNI REGULACIJSKI UREĐAJI	
1.6.1.	provjeriti regulacijski termostat	DA
1.6.2.	provjeriti sigurnosni termostat	DA
1.7.	Web nadzor	
1.7.1.	Provjera funkcionalnosti dojave alarma	DA
1.7.2.	Provjera zadanih parametara web nadzora	DA

2.	GODIŠNJI SERVIS (prije sezone hlađenja)	
2.1.	PERIODIČNI SERVIS PRIJE INTENZIVNE SEZONE HLAĐENJA	
2.1.1.	pranje zrakom hlađenog kondenzatora (u dogovoru sa naručiteljem)	DA
2.1.2.	kontrola temperature kondenzatora	DA
2.1.3.	kontrola i podešavanje regulatora broja okretaja	DA
2.1.4.	ispitati ležajeve ventilatora	DA
2.1.5.	pranje isparivača	DA
2.1.6.	kontrola i servis sistema odvlaživanja	DA
2.1.7.	testiranje nepropusnosti rashladnog medija	DA
2.1.8.	nadopune sustava	DA
2.1.9.	ispitati električnu zaštitu klima uređaja	DA
2.1.10.	ispitati releje	DA
2.1.11.	ispitati priključke i spojeve u klima uređajima i priključnom ormaru (zategnuti spojeve)	DA
2.1.12.	provjera rada mikroprocesorskog sistema	DA
2.1.13.	nadogradnja web nadzora	DA
2.1.14.	ispitati sve funkcije probnim radom	DA

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: _____ Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR O NABAVI USLUGE ODRŽAVANJA KLIMATIZACIJE NA CENTRALNOJ I REZERVNOJ LOKACIJI

ev. br. nabave: 26-19-JN

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 26-19-JN, objavljenog dana 28. kolovoza 2019. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabran/a tvrtka: _____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je usluga održavanja sustava klimatizacije na centralnoj i rezervnoj komunikacijskoj jedinici u Zagrebu i Rijeci sve sukladno Pozivu za dostavu ponude (KLASA: 406-05/19-01/86, URBROJ: 513-02-1420/4-19-3).

Usluge koje su predmet ovog Ugovora moraju biti u skladu sa uslugama specificiranim u Troškovniku iz Ponude ponuditelja br. ____ od _____ 2019. godine i opisom i tehničkim specifikacijama, koji su sastavni dio ovog ugovora i čine njegove priloge.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze uređaji navedene su u Troškovniku.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Poziva i Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja sustava klimatizacije.

Članak 8.

Naručitelj će izvršene usluge platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku.

E-Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- Za Carinsku upravu središnji ured – 11002.

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Članak 9.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos od _____ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge.

Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge.

Ugovaratelj prihvaća obvezu nadoknaditi štetu nastalu na predmetnoj opremi ili uslugama ili indirektnu štetu vezanu uz Držani proračun nastalu nestručnim ili nemarnim aktivnostima Ugovaratelja tijekom važećeg ugovora održavanja. Visina štete utvrdit će se zajedničkim izvidom stanja opreme ili usluga te procjenom indirektna štete vezane uz Državni proračun.

Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 15.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:
za Naručitelja:

- Aleksandra Mojiško Poslon, telefon: 01/6211-414, e-mail: amojsko@carina.hr ,
- Filip Luter, telefon: 01/6211-282, e-mail: fluter@carina.hr .
- Dragutin Kosmat, telefon: 01/6211-263, e-mail: dragutin.kosmat@carina.hr

Za Ugovaratelja:
kontakt osoba: _____, telefon: _____, telefaks: _____,
e-mail: _____.

Dežurstvo Ugovaratelja za prijavu greške (zahtjeva) u radu sustava, putem jedinstvenog e-maila _____/web obrasca _____ telefona / _____ telefaksa _____.

Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, uz uvjet naveden u članku 9. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/19-01/86
URBROJ: 513-02-1420/___-19-__

U _____, _____ 2019. godine

U Zagrebu, _____ 2019. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA
POMOĆNIK MINISTRA FINACIJA I
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Tehničke specifikacije

TROŠKOVNIK

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu, koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 4.8. ovog Poziva za dostavu ponuda.